

## MICROSOFT OFFICE WORD 2010 (BÁSICO)

### INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



#### Ofimática

El objetivo de la familia profesional “Informática y comunicaciones” es ampliar los conocimientos y mejorar las competencias de los alumnos y alumnas en el ámbito TIC o aquellos en los que sea necesario el uso de programas informáticos. La metodología elegida es el e-learning, que une y relaciona tres elementos fundamentales para el logro de este objetivo:

1. Plataforma
2. Tutorización
3. Contenido

El tutor, a través de la plataforma, guía al alumno/a a lo largo del estudio del contenido.

Este contenido se caracteriza por:

- Ser interactivo y multimedia, lo que hace que su manejo sea más sencillo.
- Permitir la flexibilidad y autonomía en el aprendizaje.
- Estar disponible para su consulta cuando el/la alumno/a lo necesite.
- Ser un contenido de calidad y fácilmente actualizable ante los frecuentes cambios normativos.
- Disponer de autoevaluaciones para que el/la alumno/a sea consciente de su propio aprendizaje.

Esta familia profesional se centra en acciones formativas vinculadas al manejo, aplicación e instalación de programas informáticos u otras herramientas TIC. Entre los diversos cursos disponibles se encuentran:

#### Nuestro Programa Formativo

WORD 2010 BÁSICO  
 Primeros Pasos en Word  
 Editar y Guardar Documentos  
 Modos de Ver Documentos  
 Moverse por el Documento  
 Modificar el Texto  
 Revisar el Texto

#### Dirigido A:

Profesionales de cualquier sector que por su actividad profesional necesiten adquirir conocimientos básicos sobre el programa Microsoft Office Word 2010 para elaborar documentos con alta calidad y presentación profesional

#### Objetivo general

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para manejar el programa Microsoft Word 2010, así como las funciones para crear, escribir, modificar, revisar el texto, moverse por el documento o mostrarlo con diferentes vistas.

Competencias específicas de la acción formativa:

-Identificar el entorno básico de Microsoft Office Word 2010 y las funciones básicas necesarias para el manejo del programa