

ADGG0208: MF0978_2: GESTIÓN DE ARCHIVOS



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



Gestión informatizada

El objetivo de la familia profesional “Administración y dirección de empresas” es mejorar las competencias y ampliar las capacidades de los alumnos y alumnas en el ámbito de la gestión de diferentes áreas de las empresas y negocios.

La metodología elegida es el e-learning, que une y relaciona tres elementos fundamentales para el logro de este objetivo:

1. Plataforma
2. Tutorización
3. Contenido

El tutor, a través de la plataforma, guía al alumno/a a lo largo del estudio del contenido.

Este contenido se caracteriza por:

- Ser interactivo y multimedia, lo que hace que su manejo sea más sencillo.
- Permitir la flexibilidad y autonomía en el aprendizaje.
- Estar disponible para su consulta cuando el/la alumno/a lo necesite.
- Ser un contenido de calidad y fácilmente actualizable ante los frecuentes cambios normativos.
- Disponer de autoevaluaciones para que el/la alumno/a sea consciente de su propio aprendizaje.

Esta familia profesional se centra en acciones formativas relacionadas con la gestión, administración y dirección de pequeñas y grandes empresas, abarcando diversas áreas como son la logística, de personal, económica y financiera, innovación u organización. Entre los diversos cursos disponibles se encuentran:

Nuestro Programa Formativo

GESTIÓN DE ARCHIVOS

Gestión de Archivos, Públicos y Privados
 Optimización Básica de un Sistema de Archivo Electrónico
 Gestión Básica de Información en Sistemas Gestores de Bases de Datos

Dirigido A:

Profesionales del sector de administración y gestión que deseen gestionar la información de los diversos archivos públicos y/o privados de una entidad.

Objetivo general

-Adquirir los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para gestionar el archivo en soporte convencional e informático