

FACTURAPLUS 2013

Esta acción formativa permite al profesional del área de administración y gestión conocer la aplicación SP Facturaplus para gestionar las ventas de la empresa.



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



Gestión informatizada

El objetivo de la familia profesional “Administración y dirección de empresas” es mejorar las competencias y ampliar las capacidades de los alumnos y alumnas en el ámbito de la gestión de diferentes áreas de las empresas y negocios.

La metodología elegida es el e-learning, que une y relaciona tres elementos fundamentales para el logro de este objetivo:

1. Plataforma
2. Tutorización
3. Contenido

El tutor, a través de la plataforma, guía al alumno/a a lo largo del estudio del contenido. Este contenido se caracteriza por:

- Ser interactivo y multimedia, lo que hace que su manejo sea más sencillo.
- Permitir la flexibilidad y autonomía en el aprendizaje.
- Estar disponible para su consulta cuando el/la alumno/a lo necesite.
- Ser un contenido de calidad y fácilmente actualizable ante los frecuentes cambios normativos.
- Disponer de autoevaluaciones para que el/la alumno/a sea consciente de su propio aprendizaje.

Esta familia profesional se centra en acciones formativas relacionadas con la gestión, administración y dirección de pequeñas y grandes empresas, abarcando diversas áreas como son la logística, de personal, económica y financiera, innovación u organización. Entre los diversos cursos disponibles se encuentran:

Nuestro Programa Formativo

FACTURAPLUS 2013
 Aspectos previos
 Familiarización con Facturaplus
 Añadir y configurar empresas
 Las tablas generales
 Agentes, almacenes, transportistas y proveedores
 El fichero de clientes
 El fichero de artículos
 Ventas: pedidos y albaranes
 Ventas: presupuestos, promociones y tarifas
 Emisión de facturas
 Remesado, cobro, comisiones y rappels
 El control del almacén
 La configuración de documentos
 Informes y gráficos en FacturaPlus
 Seguridad en Facturaplus

Dirigido A:

Profesionales del sector empresarial, del comercio y de las ventas y/o aquellas personas que quieran trabajar con la aplicación FacturaPlus.

Objetivo general

Objetivo general de la acción formativa

-Adquirir las competencias necesarias para gestionar las compras y ventas de una empresa con ayuda de la aplicación SP FacturaPlus.

Competencias específicas de la acción formativa

- Conocer los elementos y funcionalidades de FacturaPlus.
- Analizar los principales ficheros del programa.
- Profundizar en otros aspectos interesantes del programa como la seguridad, los informes o la configuración de documentos.