



ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS



Gestión de recursos humanos

El objetivo de la familia profesional “Administración y dirección de empresas” es mejorar las competencias y ampliar las capacidades de los alumnos y alumnas en el ámbito de la gestión de diferentes áreas de las empresas y negocios.

La metodología elegida es el e-learning, que une y relaciona tres elementos fundamentales para el logro de este objetivo:

1. Plataforma
2. Tutorización
3. Contenido

El tutor, a través de la plataforma, guía al alumno/a a lo largo del estudio del contenido. Este contenido se caracteriza por:

- Ser interactivo y multimedia, lo que hace que su manejo sea más sencillo.
- Permitir la flexibilidad y autonomía en el aprendizaje.
- Estar disponible para su consulta cuando el/la alumno/a lo necesite.
- Ser un contenido de calidad y fácilmente actualizable ante los frecuentes cambios normativos.
- Disponer de autoevaluaciones para que el/la alumno/a sea consciente de su propio aprendizaje.

Esta familia profesional se centra en acciones formativas relacionadas con la gestión, administración y dirección de pequeñas y grandes empresas, abarcando diversas áreas como son la logística, de personal, económica y financiera, innovación u organización. Entre los diversos cursos disponibles se encuentran:

Analiza las necesidades de personal, gestiona las contrataciones y la retribución de los empleados y planifica la formación desde el departamento de recursos humanos.

Teleformación

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Esta acción formativa permite al profesional del área de la gestión de personal especializarse en tareas de dirección de recursos humanos mediante el análisis de puestos de trabajo, gestión de retribuciones y técnicas de motivación

Nuestro Programa Formativo

RRHH: MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN

Motivación

Comunicación: Gestión del conocimiento

Estructura organizativa

RRHH: SELECCIÓN, FORMACIÓN Y RETRIBUCIÓN

Selección

Formación

Retribución

Dirigido A:

Profesionales del área de dirección y recursos humanos y/o personas que quieran ampliar conocimientos en el ámbito de la planificación y gestión del personal de una organización empresarial

Objetivo general

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir las competencias y habilidades necesarias para el uso adecuado y eficaz de una metodología que permita identificar los problemas clave relacionados con el personal de una organización

Competencias específicas de la acción formativa:

- Comprender la herramienta de descripción de puestos de trabajo, para ser utilizada en selección, retribución y formación en la empresa
- Determinar el nivel de motivación y satisfacción del individuo en el puesto de trabajo