

## ADGD0210: MF1789\_3: DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

### ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

#### Organización empresarial

El objetivo de la familia profesional “Administración y dirección de empresas” es mejorar las competencias y ampliar las capacidades de los alumnos y alumnas en el ámbito de la gestión de diferentes áreas de las empresas y negocios.

La metodología elegida es el e-learning, que une y relaciona tres elementos fundamentales para el logro de este objetivo:

1. Plataforma
2. Tutorización
3. Contenido

El tutor, a través de la plataforma, guía al alumno/a a lo largo del estudio del contenido. Este contenido se caracteriza por:

- Ser interactivo y multimedia, lo que hace que su manejo sea más sencillo.
- Permitir la flexibilidad y autonomía en el aprendizaje.
- Estar disponible para su consulta cuando el/la alumno/a lo necesite.
- Ser un contenido de calidad y fácilmente actualizable ante los frecuentes cambios normativos.
- Disponer de autoevaluaciones para que el/la alumno/a sea consciente de su propio aprendizaje.

Esta familia profesional se centra en acciones formativas relacionadas con la gestión, administración y dirección de pequeñas y grandes empresas, abarcando diversas áreas como son la logística, de personal, económica y financiera, innovación u organización. Entre los diversos cursos disponibles se encuentran:

#### Nuestro Programa Formativo

- Variables que intervienen en la optimización de recursos
- Los indicadores cuantitativos de control, a través del Cuadro de Mando Integral
- Otros indicadores internos
- La mejora continua de procesos como estrategia competitiva
- Determinación del perfil del candidato
- Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa
- Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante
- La selección de personal
- Las consultorías y empresas de selección de personal
- Formalización del contrato de trabajo
- La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
- Políticas de gestión de recursos humanos
- Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral
- El liderazgo y la delegación de funciones
- La importancia de la información
- El valor de la formación
- La evaluación del desempeño
- La gestión del talento
- Modalidades de adquisición de activos fijos. Ventajas e inconvenientes
- Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas
- La amortización del activo fijo. Funciones
- Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño negocio o microempresa
- Objetivos de la gestión de aprovisionamiento
- La estrategia de negociación con proveedores
- Criterios para la selección de proveedores
- La gestión de compras
- Seguimiento, control y evaluación de proveedores

#### Dirigido A:

Profesionales y emprendedores que deseen conocer los elementos clave y las especificidades económicas de pequeños negocios o microempresas para su adecuada dirección y gestión

#### Objetivo general

Objetivo general de la acción formativa:

- Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para dirigir y controlar la actividad empresarial diaria y los recursos de pequeños negocios o microempresas
- Competencias específicas de la acción formativa:
- Dirigir y controlar la actividad empresarial diaria y los recursos de pequeños negocios o microempresas