



PROGRAMA DE CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL

Alfabetización informática: informática e Internet

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Área Profesional: INFORMÁTICA

2. **Denominación del curso:** ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA: INFORMÁTICA E INTERNET

3. **Código:** FCOI02 (Antiguo FCIN02)

4. **Curso:** ESPECÍFICO

5. **Objetivo general:**

Al finalizar el curso el alumno será capaz de obtener y procesar información en un ordenador, utilizando las funciones básicas de las aplicaciones informáticas de oficina y de los servicios y protocolos propios de una red Intranet/Internet: world wide web, correo electrónico, foros de discusión y charlas.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria de Grado Medio en Telecomunicaciones o Informática, Ciclo superior de Informática o, en su defecto, capacitación profesional equivalente en la especialización relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional

Deberá tener 1 año de experiencia laboral en la especialidad.

6.3. Nivel pedagógico

Será necesario tener formación metodológica o experiencia docente.

7. **REQUISITOS DE ACCESO DEL ALUMNO**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales

Certificado de escolaridad o similar.

7.2. Nivel profesional o técnico

Ninguno.

7.3. **Condiciones físicas**

Ninguna en especial, salvo aquellas que impidan el normal desarrollo del curso.

8. **NÚMERO DE ALUMNOS**

15.

9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- Iniciación a la informática
- Internet: protocolos, servicios y aplicaciones.

10. Duración:

Prácticas	20
Conocimientos teóricos	4
Evaluaciones	1
Duración total	25 horas.

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teórico-prácticas

- Superficie: 45 m² (3 m² por alumno).
- Iluminación: uniforme de 250 a 350 lux.
- Ventilación natural.
- El acondicionamiento eléctrico deberá cumplir las normas de baja tensión y estar preparado de forma que permita la realización de las practicas.
- El aula deberá estar provista de la correspondiente instalación para que los ordenadores puedan conectarse simultáneamente a Internet con una velocidad de salida de 128 KB.

-Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas, acústicas, de habitabilidad y de seguridad exigidas por la legislación vigente, y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- Hardware.

Un sistema informático con la siguiente configuración mínima:

- 16 puestos de trabajo conectados en red con los siguientes elementos:
 - Procesador (Intel, AMD, Cyrix o similar) 350 Mhz / 64 MB / HD 8,4 GB / Disquetera de 3 ½" 1.44 MB / Monitor 15" color / SVGA / Multimedia* / Adaptador de red / Teclado y ratón / *CD ROM ó DVD +Tarjeta de sonido + auriculares y micrófono
 - 1 impresora de inyección a color de red.
- Serán necesarios además los elementos físicos y lógicos que permitan trabajar en red intranet/internet con una velocidad de salida de 128 Kb.
- Software
 - Sistema operativo de red y/o Windows 98/00/NT con componentes de red instalados para ejecutar sesiones de trabajo basadas en el protocolo de red TCP/IP y software de cliente para utilizar archivos y periféricos compartidos con otros equipos de la red.
 - Navegadores de Internet tales como Netscape Navigator (v.4.5 o superior), Internet Explorer (v.5 o superior).
 - Aplicaciones Internet específicas: correo electrónico, lector de noticias, charlas interactivas, conexiones remotas, descarga de ficheros, etc.

12.2. Herramientas y utillaje

Se utilizarán los necesarios, y en cantidad suficiente, para ser ejecutadas las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.3. Material de consumo

Se utilizará el necesario, y en cantidad suficiente.

12.4. Material didáctico

A los alumnos se les proporcionará el libro «Introducción a la informática para torpes» Edición 2001 (Anaya Multimedia) o similar.

12.5. Elementos de protección

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las normas legales al respecto.

13. Inclusión de nuevas tecnologías

Este curso se considera de alfabetización informática.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA

15. Objetivo del módulo:

Al finalizar el módulo el alumno será capaz de utilizar las funciones básicas de un ordenador, diferenciando los elementos físicos y lógicos del mismo para emprender tareas sencillas de procesamiento y obtención de la información y discernir el/los tipos de aplicación a utilizar en función de la tarea a desarrollar.

16. Duración del módulo

15 Horas

17. Contenidos formativo del módulo.

A) Prácticas

- Reconocer y ejecutar las funciones y comandos principales del sistema operativo
- Funciones principales del explorador de archivos: copiar, mover, borrar ficheros
- Formateo de discos flexibles
- Utilizar las funciones principales de un editor de texto.
- Utilizar las funciones principales de un editor de imagen.
- Obtener documentos con texto e imagen.
- Seleccionar y configurar periféricos más usuales.
- Imprimir documentos.

B) Contenidos teóricos

- Descripción de un ordenador personal:
 - Elementos físicos y lógicos básicos.
 - Sistema operativo: funciones y comandos principales.
 - Periféricos más usuales: conexión y configuración.
- Trabajando con ficheros
 - Concepto y tipos de ficheros: de configuración, de sistema, de programas, de texto, de imagen, de audio, de video.
 - Extensiones de los programas más comunes.
 - Visualización de los ficheros y directorios, utilizando del explorador/administrador de ficheros.
- Unidades de almacenamiento. Copiar, mover, borrar ficheros.
 - Tipos de unidades de almacenamiento:
 - Tipos de discos según tecnología y capacidad: magneticos, ópticos, CD-ROM/WROM
 - Formateo de discos flexibles
 - Criterios para organizar y nombrar los ficheros de programas y del usuario en las unidades de disco.
- Iniciación a programas y aplicaciones de ofimática.
 - Creación de un fichero de texto con un editor sencillo. Aplicación de formato de texto.

- Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo. Tratamiento básico de la imagen. Características de los formatos de imagen en Internet: GIF y JPG.
- Integración de texto e imagen en un documento.
- Impresión de documentos.
- Del ordenador personal a sistemas multiusuario.
- Ventajas del trabajo en red: compartir recursos físicos y lógicos, comunicación con otros usuarios, transferencia de información.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Iniciativa y actitud activa en la optimización de los datos e informaciones obtenidas en la red.
- Destreza operativa de teclados y manejo eficiente de datos informáticos

14. Denominación del módulo:

INTERNET: PROTOCOLOS, SERVICIOS Y APLICACIONES

15. Objetivo del módulo:

Diferenciar todos y cada uno de los protocolos, servicios y aplicaciones de Internet, utilizando las funciones principales de cada uno de los servicios.

16. Duración del módulo:

10 Horas

17. Contenidos formativo del módulo.

A) Prácticas

- Configurar Windows 95/Windows 98 para acceder a Internet.
- Configurar el navegador:
 - Acceder a los distintos sitios desde el navegador
 - Realizar búsquedas en la web.
 - Descarga de recursos(download).
 - Impresión de páginas con o sin marcos.
- Configurar el programa de correo electrónico:
 - Envío y recepción de mensajes.
 - Envío y recepción de ficheros.
 - Impresión de mensajes.
 - Listas de noticias
- Acceso y utilización de las funciones principales de un foro de debate
- Acceso a un servidor de charlas interactivas:
 - Configurar el cliente irc
 - Búsqueda de canales temáticos.
- Configuración de un programa de ftp:
 - Navegación por directorios
 - Búsqueda de ficheros.

B) Contenidos teóricos

- Conceptos básicos.
 - Que es Internet.
 - Como funciona Internet.
 - Protocolo TCP/IP.
 - Terminología usual.
 - El sistema de nombres de dominio.
 - Internet en la sociedad actual y futura.
 - Internet para el desarrollo personal y profesional.
- Servicios y aplicaciones.
 - Correo Electrónico (e-mail)
 - Transferencia de ficheros (ftp)

- Telnet.
- World Wide Web (web).
- Chat (irc).
- Grupos de noticias (news).
- Aplicaciones y servicios añadidos : e-learning, e-commerce, etc.
- Word Wide Web (<http://www.>).
- Introducción.
- Características principales de www.
- Identificación de recursos en Internet: URL.
- Búsqueda en la web.
- Búsqueda avanzada mediante proposiciones lógicas.
- Descarga de recursos(download).
- Correo electrónico (e-mail).
- Introducción.
- Funcionamiento del correo electrónico.
- Configuración del programa de correo.
- El buzón de mensajes.
- Envío y recepción de mensajes.
- Envío y recepción de ficheros.
- Listas de correo, (news)
- Foros de debate
- Introducción
- Funcionamiento básico
- Foros de interés
- Transferencia de ficheros (ftp).
- Introducción.
- Configuración de un programa de ftp.
- Ficheros y directorios.
- Uso de FTP.
- Búsqueda de ficheros.
- FTP a través de un navegador.
- Chat (irc).
- Introducción
- Configuración del cliente irc.
- Búsqueda de canales temáticos.
- Terminología y usos habituales en el chat.
- Internet en el mundo empresarial.
- Introducción.
- Negocios en Internet.
- Internet como ventaja competitiva.
- Comercio Electrónico.
- Marketing en Internet Banners publicitarios.
- Otros servicios por Internet.
- Empresas del sector en Internet.
- Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo,
- Servidor Intranet dentro de la empresa.
- Servidor de una Intranet (www, ftp, charlar online, flujo de trabajo, planificación de tareas, correo).
- Ventajas competitivas.

- Teletrabajo.
- Teleformación (e-learning).

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Iniciativa y actitud activa en la optimización de los datos e informaciones obtenidas en la red.
- Destreza operativa de teclados y manejo eficiente de datos informáticos