



# **PROGRAMA FORMATIVO**

Gerentes de Empresas de Economía Social

## DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Área Profesional:** CURSOS DE SERVICIOS A LAS EMPRESAS A DESARROLLARSE EN CENTROS ESPECIALES

2. **Denominación del curso:** GERENTES DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL

3. **Código:** **ADGZ83** (antiguo EMZZ83)

4. **Curso:** ESPECÍFICO

5. **Objetivo general:**

Capacitar en las áreas gerenciales imprescindibles, para las empresas de economía social.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria o en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Deberá tener tres años de experiencia en la ocupación.

6.3. Nivel pedagógico:

Formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

■ F. P. I.

7.2. Nivel profesional o técnico:

Experiencia o conocimientos en actividades empresariales.

7.3. Condiciones físicas:

No padecer defecto físico que le impida el desarrollo del curso.

8. **Número de alumnos:**

15 alumnos.

## 9. Relación secuencial de módulos formativos:

- Planificación estratégica de las empresas de Economía Social
- Organización y Dirección de los Recursos Humanos
- Fiscalidad de las empresas de Economía Social
- Marketing y Comercio Exterior
- La Seguridad Social en las empresas de Economía Social
- Seguridad e Higiene en el Trabajo
- Introducción a la calidad total
- Informatización de empresas
- Conferencias y visitas a empresas.

## 10. Duración:

Prácticas .....	42
Conocimientos profesionales.....	74
Total .....	116 horas

## 11. Instalaciones:

### 11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: 2 m<sup>2</sup>/ alumno.
- Mobiliario: estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.
- Las instalaciones deberán cumplir las normas vigentes y tener licencia municipal de apertura como centro de formación.

### 11.3. Otras Instalaciones

- Un espacio mínimo de 50 m para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.
- Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

## 12. Equipo y material:

### 12.1. Equipo:

- 15 Mesas alumno.
- 15 Sillas alumno.
- 1 Pizarra.
- 1 Mesa Profesor.
- 1 Silla Profesor.

### 12.2. Herramientas y utillaje:

- Material Audiovisual: Proyector de transparencias, Televisión, Reproductor de Video.
- Material docente: Secuencialmente, con la antelación suficiente y conforme vaya transcurrido el curso se les irá haciendo entrega de la documentación, apuntes, fotocopias, necesarios para el seguimiento del mismo.

12.3. Material de consumo:

Se utilizarán los necesarios y en cantidad suficiente para ser ejecutadas las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.4. Material didáctico:

- 1 Carpeta
- 1 Bloc
- 1 Bolígrafo.

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

**13. Inclusión de nuevas tecnologías**

Una parte de los contenidos se consideran en si, de nuevas tecnologías, estimándose que del tiempo del curso, 10 horas, son consideradas como tales.

## **DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO**

### **14. Denominación del módulo:**

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL.

### **15. Objetivo del módulo:**

Conocer la importancia de la planificación y el control estratégico para el éxito de las empresas.

### **16. Duración del módulo:**

15 horas.

### **17. Contenidos formativos del módulo:**

#### A) Prácticas:

- Análisis Dafo
- Gráficos Gantt y Pert.

#### B) Contenidos teóricos

- Análisis interno de la empresa
- Análisis del entorno
- Gestión Directa
- Planificación y Control: Establecer objetivos, planes y sistemas
- Financiación

**14. Denominación del módulo:**

ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer las técnicas básicas de gestión de los recursos humanos.

**16. Duración del módulo:**

20 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Ejercicios de comunicación
- Dirección de una reunión.

B) Contenidos teóricos

- Funciones de la Dirección
- La comunicación
- Dirección de reuniones
- La negociación
- La formación en la empresa.

**14. Denominación del módulo:**

FISCALIDAD DE LAS EMPRESAS DE ECONOMIA SOCIAL.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer los diversos impuestos y exenciones de estas sociedades.

**16. Duración del módulo:**

10 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo**

A) Prácticas

- Análisis comparativo del régimen fiscal de sociedades laborales y cooperativas.

B) Contenidos teóricos

- Régimen Fiscal de las Sociedades Laborales
- Régimen Fiscal de las Cooperativas.

**14. Denominación del módulo:**

MARKETING Y COMERCIO EXTERIOR.

**15. Objetivo del módulo:**

Adiestrar en las técnicas básicas del marketing internacional y comercio exterior

**16. Duración del módulo:**

15 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Diseño de un plan de marketing
- Resolución de contratos de compra-venta.

B) Contenidos teóricos

- Plan de Marketing
- Comercio Internacional
- Contratación Internacional
- Técnicas y regimenes economía aduaneros
- Financiación internacional y medios de pagos del comercio internacional.

**14. Denominación del módulo:**

LA SEGURIDAD SOCIAL EN LAS EMPRESAS DE ECONOMIA SOCIAL.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer la legislación laboral que actualmente se emplea en España.

**16. Duración del módulo:**

15 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Ejercicios sobre cálculo de tarifas, alta en la empresa, baja por incapacidad
- Ejercicios de tipos de contrato según supuestos definitivos.

B) Contenidos teóricos

- El contrato de trabajo
- La afiliación
- La Cotización
- Reforma Laboral.

**14. Denominación del módulo:**

INTRODUCCION A LA CALIDAD TOTAL.

**15. Objetivo del módulo:**

Analizar la importancia de un plan de calidad total en la empresa.

**16. Duración del módulo:**

10 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Análisis de un manual de calidad.

B) Contenidos teóricos

- Evaluación del concepto de calidad
- Calidad y competitividad
- Implantación de la calidad total
- Modelos europeos de calidad.

**14. Denominación del módulo:**

SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer la Ley de prevención de riesgos laborales y su repercusión en la empresa.

**16. Duración del módulo:**

10 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Diseño Plan de Prevención.

B) Contenidos teóricos

- La Protección de la Seguridad en el Trabajo
- La Ley de prevención de Riesgos Laborales

**14. Denominación del módulo:**

INFORMATIZACION DE EMPRESAS.

**15. Objetivo del módulo:**

Evaluar la importancia de las redes de comunicación para la empresa.

**16. Duración del módulo:**

10 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Comunicación a través de una red.

B) Contenidos teóricos

- La importancia de la gestión
- Sistemas
- Redes de comunicación para la empresa.

**14. Denominación del módulo:**

CONFERENCIAS Y VISITAS A EMPRESAS.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer las experiencias reales de gerentes y directivos de sociedades laborales

**16. Duración del módulo:**

11 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Conferencia de presidentes de consejos de administración
- 1 Conferencia de directivos y gerentes de sociedades laborales
- 1 Visita a una sociedad laboral.