



PROGRAMA FORMATIVO

ALEMÁN BÁSICO, NIVEL II

Fecha 1 de octubre de 2012

DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

1. Familia Profesional: **SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD**

Área Profesional: **FORMACIÓN Y EDUCACIÓN**

2. Denominación: **ALEMÁN BÁSICO, NIVEL II**

3. Código: **SSCE13EXP**

4. Nivel de cualificación: **1**

5. **Objetivo general:**

Adquirir la capacidad de comprensión y expresión oral y escrita elemental en lengua alemana propia del nivel básico consolidado, con especial énfasis en el desempeño oral comunicativo en el ámbito del empleo. El alumno conseguirá las habilidades de comprensión oral y lectora y expresión e interacción oral y escrita necesaria para ser capaz de comunicarse no solo sobre información factual, sino también de carácter social, hablar escuetamente de trabajo, de ocio, de viajes al extranjero y gestiones en tiendas, bancos, etc.

6. **Prescripción de los formadores:**

6.1. **Titulación requerida:**

A. *Profesorado no nativo de la lengua alemana que imparte contenidos teóricos y prácticos.*

Los profesores que impartirán teoría y práctica en este curso y que no sean nativos de la lengua alemana, deberán poseer uno de los siguientes perfiles académicos:

- Titulación universitaria de grado superior aplicada a la enseñanza de la lengua alemana tal como Licenciatura o Grado en Filología Alemana o Licenciatura o Grado en Filología Anglo-germánica o equivalente.
- Titulación universitaria de grado superior aplicada a la enseñanza, con especialización y capacitación en la enseñanza de la lengua alemana como, por ejemplo, Licenciado en Pedagogía con diploma especializado tal como Curso de Aptitud Pedagógica; y demostrando un nivel de conocimiento de la lengua alemana C2 (Goethe Zertifikat C2, Diploma de quinto curso de la Escuela Oficial de Idiomas, o similar).
- Titulación universitaria o capacitación profesional equivalente en la actividad relacionada con el curso y demostrando un nivel de conocimiento de la lengua alemana C2 (Goethe Zertifikat C2, Diploma de quinto curso de la Escuela Oficial de Idiomas, o similar).

B. *Profesorado nativo de la lengua alemana que imparte contenidos teóricos y prácticos.*

Los profesores que impartirán teoría y práctica en este curso siendo nativos de la lengua alemana, deberán poseer una de las siguientes opciones de cualificación académica:

- Titulación universitaria de grado superior de un país germano-parlante (Alemania, Suiza, Austria...).
- Diploma o Certificado para la capacitación en la enseñanza de la lengua alemana.

6.2. **Experiencia profesional requerida:**

El profesorado tanto nativo como no nativo de la lengua alemana que impartirá este curso deberá

encontrarse en uno de estos perfiles:

- Contar con mínimo de 1 año de experiencia en la enseñanza de idiomas
- Contar con mínimo de 2 años de experiencia en la enseñanza de cualquier especialidad

6.3. Competencia docente:

Además de los requisitos mencionados en los apartados 6.1. y 6.2.:

- Los profesores no nativos deberán disponer de un nivel de dominio de la lengua alemana bilingüe o funcionalmente equivalente en la impartición de las clases.
- Todos los profesores deberán disponer de las habilidades necesarias para la enseñanza de la lengua alemana desde una metodología funcional y comunicativa.

7. Criterios de acceso del alumnado:

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

Nivel académico mínimo: Graduado Escolar o equivalente.

Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

Nivel de conocimiento de la lengua alemana: conocimiento previo BÁSICO NIVEL 1 (falso principiante).

Este nivel deberá ser demostrado mediante una prueba de nivel previa al curso o bien habiendo dicho alumno realizado el curso "ALEMÁN BÁSICO, NIVEL I".

8. Número de participantes:

El curso se impartirá en grupos de 15 alumnos.

9. Relación secuencial de módulos formativos:

- Módulo I: ALEMÁN BÁSICO: NIVEL II

11. Duración:

Horas totales: 100

Distribución horas:

MÓDULO I: 100 horas presenciales

- Formación teórica: 31
- Práctica aplicadas: 63
- Evaluaciones: 6

11. Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento.

11.1. Espacio formativo: Aula de clase.

El aula estará equipada con mobiliario docente adecuado para los 15 alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso. Para ello, el aula contará con:

- Superficie: El aula deberá contar con al menos 30m² para albergar el grupo de 15 alumnos de manera que se asignarían un mínimo de 2m² por alumno.
- Iluminación: luz natural y artificial que cumpla los niveles mínimos preceptivos.

- Ventilación: Climatización apropiada
- Acondicionamiento eléctrico de acuerdo a las Normas Electrotécnicas de Baja Tensión y otras normas de aplicación.
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para el grupo de 15 alumnos, contando con:
 - 15 mesas y sillas o con 15 sillas con paleta de escritura
 - Mesa y silla para el profesor

11.2. Equipamiento:

- Reproductor de CD.
- Reproductor de DVD.
- Pantalla, televisor o proyector.
- Pizarra y medios de escritura para el profesor.
- CDs de audio y vídeo.

Instalaciones:

- Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.
- En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.
- Espacios comunes para la gestión de secretaría, actividades de dirección y coordinación y sala de profesores
- Aseos y servicios higiénicos sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro

Material didáctico y de consumo:

Se dispondrán de los materiales pedagógicos, en cantidad y calidad suficiente, para el aprendizaje del idioma y el desarrollo de las clases. Para ello, se dotará a cada alumno del material didáctico imprescindible para el seguimiento del curso y su aprendizaje durante el mismo.

12. Ocupación/es de la clasificación de ocupaciones

13. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional

14. Requisitos oficiales de los centros:

MÓDULOS FORMATIVOS

Módulo nº 1

Denominación: MÓDULO I: ALEMÁN BÁSICO NIVEL II

Objetivo:

Adquirir la capacidad de comprensión y expresión oral y escrita elemental en lengua alemana propia del nivel básico consolidado, con especial énfasis en el desempeño oral comunicativo en el ámbito del empleo. El alumno conseguirá las habilidades de comprensión oral y lectora y expresión e interacción oral y escrita necesaria para ser capaz de comunicarse no solo sobre información factual, sino también de carácter social, hablar escuetamente de trabajo, de ocio, de viajes al extranjero y gestiones en tiendas, bancos, etc.

Duración: 100 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Contenidos funcionales:
 - Expresar una opinión
 - Orientarse en internet
 - Entender anuncios
 - Hablar del pasado
 - Hablar sobre formación
 - Realizar llamadas telefónicas
 - Escribir e-mails
 - Participar en reuniones
 - Planificar un viaje y reservar
 - Expresar deseos y reclamaciones
 - Describir estancia (carta)
 - Sacar información de un programa de cursos
 - Describir movimientos
 - Leer anuncios
 - Evaluar ventajas y desventajas
 - Entender instrucciones y recetas de cocina
 - Resolver problemas
 - Entender el concepto de la recogida selectiva de basura
 - Abrir una cuenta corriente
 - Pedir un crédito
 - Enviar un paquete
 - Describir un accidente
 - Contestar a preguntas de la policía
 - Hablar de sentimientos interpersonales
 - Comparar hombres y mujeres
 - Describir comportamiento e impresiones
 - Escribir felicitaciones e invitaciones
 - Experiencias interculturales en países de habla alemana
 - Comparar clichés y realidad
 - Hablar del futuro
 - Contratar una línea de teléfono móvil
 - Buscar un piso compartido

- Contenidos gramaticales:
 - Subordinadas con *dass* y *ob*
 - Estructura de las preguntas indirectas
 - Comparativo y superlativo de *gern* y *oft*
 - Pretérito perfecto con *sein*
 - Pretérito perfecto de verbos separables

- Oraciones subordinadas con *weil*
 - Declinación de adjetivos en nominativo y acusativo
 - Oraciones subordinadas con *wenn*
 - Declinación de adjetivos en dativo
 - *Zwar/aber, nicht nur/sondern auch, einerseits/andererseits, entweder/oder*
 - Oraciones subordinadas finales
 - Pronombres interrogativos y demostrativos
 - Subordinadas relativas en nominativo
 - Subordinadas temporales
 - Subordinadas relativas en acusativo
 - Pronombres posesivos
 - Comparativos y superlativos
 - Preposiciones temporales
 - Preposiciones locales
 - Pronombres indefinidos
 - Genitivo
 - Oraciones subordinadas en dativo
 - Palabras modales
 - Verbos y sustantivos con preposición
- Contenidos léxicos:
 - Vocabulario de televisión, internet y prensa
 - Parvulario, escuela, universidad, formación profesional
 - Vocabulario de oficina
 - Vacaciones, viaje, hotel
 - Clases de deportes
 - La vivienda
 - Cocina, repostería y limpieza
 - Naturaleza
 - Animales
 - Reciclaje
 - Banco y correos
 - Accidente de tráfico
 - Robo
 - Relaciones y convivencia
 - Fórmulas de felicitación y pésame
 - Teatro
 - Extranjero
 - Tradiciones y cultura
 - Planes para el futuro
- Fonéticos o de producción oral:
 - Pronunciación de los diptongos
 - El sonido “r” gutural
 - La pronunciación de la “r” final como “schwa”
 - Pronunciación correcta de las consonantes y de los grupos consonánticos en posición inicial, media y final.
- Sociolingüísticos:
 - Conceptos de poder, distancia social y grado de imposición para valorar los grados de cortesía, formalidad y elaboración apropiados a las situaciones.
 - Dirigirse formalmente a superiores
 - Solicitudes de información corteses. Uso de preguntas indirectas para mostrar respeto
 - Realizar peticiones corteses y conseguir que alguien haga algo educadamente.
 - Términos corteses en cartas y solicitudes
- Contenidos relacionados con la búsqueda de empleo:
 Como complemento a la formación de carácter general de lengua alemana y para fomentar la inserción laboral de los participantes, también se incluirá un módulo de alemán aplicado a la búsqueda de empleo, encaminado a mejorar sus competencias a la hora de elaborar y presentar su currículum vitae, buscar puestos de trabajo y preparar entrevistas de trabajo. Este módulo

contendrá el siguiente programa formativo:

- Cómo preparar una solicitud de empleo: diseñar un CV estándar en alemán, escribir una carta de presentación específica para la solicitud de empleo.
- Cuidar la presentación y las formas en la entrevista de trabajo: cómo vestirse en la entrevista y el uso del lenguaje educado e indirecto en alemán.
- Cómo proyectar una buena imagen: dar información personal, cómo resaltar las características personales y expresar las habilidades relacionadas con el puesto de trabajo
- Afrontar con solvencia y seguridad la fase de preguntas: responder a preguntas indirectas, el uso de frases indirectas y consejos para realizar los tests de aptitud.
- Cerrar la última fase de la entrevista, comentarios de conclusión y escribir una nota de gratitud