



# **PROGRAMA FORMATIVO**

## Gestión Básica de Sociedades Laborales

## DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Área Profesional:** CURSOS DE SERVICIOS A LAS EMPRESAS A DESARROLLARSE EN CENTROS ESPECIALES

2. **Denominación del curso:** GESTIÓN BÁSICA DE SOCIEDADES LABORALES

3. **Código:** **ADGZ82** (antiguo EMZZ82)

4. **Curso:** ESPECÍFICO

5. **Objetivo general:**

Adiestrarse en las técnicas básicas de gestión de una sociedad laboral.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación universitaria o en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Deberá tener tres años de experiencia en la ocupación.

6.3. Nivel pedagógico:

Formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

■ F. P. I.

7.2. Nivel profesional o técnico:

Experiencia o conocimientos en actividades empresariales.

7.3. Condiciones físicas:

No padecer defecto físico que le impida el desarrollo del curso.

8. **Número de alumnos:**

15 alumnos.

## 9. Relación secuencial de módulos formativos:

- La empresa de economía Social. Concepto y diferencias con otras sociedades mercantiles
- Características de las empresas laborales
- Regulación jurídica de las sociedades laborales
- La Seguridad Social en las empresas laborales
- Régimen fiscal de las sociedades laborales
- La importancia de los recursos humanos y la comunicación en las empresas laborales
- Los distintos roles que deben desempeñar los órganos de gestión de una empresa laboral
- La planificación y el control: Establecer objetivos y sistemas.
- Programas de ayudas para las empresas de economía social y pymes.

## 10. Duración:

Prácticas .....	8
Conocimientos profesionales.....	32
Total .....	40 horas

## 11. Instalaciones:

### 11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: 2 m<sup>2</sup>/ alumno.
- Mobiliario: estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.

### 11.3. Otras Instalaciones

- Un espacio mínimo de 50 m para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.
- Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

## 12. Equipo y material:

### 12.1. Equipo:

- 15 Mesas alumno.
- 15 Sillas alumno.
- 1 Pizarra.
- 1 Mesa Profesor.
- 1 Silla Profesor.

### 12.2. Herramientas y utillaje:

- Proyector de transparencias
- Televisión
- Reproductor de video.

### 12.3. Material de consumo:

Se utilizarán los necesarios y en cantidad suficiente para ser ejecutadas las prácticas por los alumnos de

forma simultánea.

12.4. Material didáctico:

- 1 Carpeta
- 1 Bloc
- 1 Bolígrafo.

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

## **DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO**

**14. Denominación del módulo:**

LA ECONOMÍA SOCIAL. CONCEPTO.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer los conceptos básicos de la economía social.

**16. Duración del módulo:**

1 hora.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

B) Contenidos teóricos

- Definición de Economía Social
- Antecedentes.

**14. Denominación del módulo:**

CARACTERÍSTICAS DE LAS EMPRESAS LABORALES.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer las características propias de las empresas laborales.

**16. Duración del módulo:**

1 hora.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

B) Contenidos teóricos

- Antecedentes
- Historia
- Tipos de Sociedades Laborales: Características Diferenciales.

**14. Denominación del módulo:**

REGULACIÓN JURÍDICA DE LAS SOCIEDADES LABORALES.

**15. Objetivo del módulo:**

Analizar los aspectos jurídicos de las Sociedades Laborales.

**16. Duración del módulo:**

8 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo**

B) Contenidos teóricos

- Nueva Ley de Sociedades Laborales (4/97 de 24 de Marzo)
- Características principales. Puntos Fuertes de la Nueva Ley
- Las dos fórmulas jurídicas de las Sociedades Laborales:
  - La Sociedad Anónima Laboral (S.A.L.)
  - La Sociedad Limitada Laboral (S.L.L.).

**14. Denominación del módulo:**

LA SEGURIDAD SOCIAL EN LAS EMPRESAS LABORALES.

**15. Objetivo del módulo:**

Analizar el régimen de Seguridad Social de las Empresas Laborales.

**16. Duración del módulo:**

5 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Complimentación de los documentos de afiliación tanto de la empresa, como de los socios -trabajadores y los trabajadores.
- Cálculo de costes de cotización.

B) Contenidos teóricos

- La afiliación.
- La cotización



**14. Denominación del módulo:**

RÉGIMEN FISCAL DE LAS SOCIEDADES LABORALES.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer los diversos impuestos y exenciones de estas sociedades.

**16. Duración del módulo:**

5 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

B) Contenidos teóricos

- Estudio de las bonificaciones fiscales de las Sociedades Laborales:
  - Impuesto de Transmisiones Patrimoniales
  - Impuesto sobre Sociedades.
- Tributación de pago único.

**14. Denominación del módulo:**

LA IMPORTANCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LA COMUNICACIÓN EN LAS EMPRESAS LABORALES.

**15. Objetivo del módulo:**

Conciencia de la importancia para el éxito de la empresa de una buena gestión de los recursos humanos.

**16. Duración del módulo:**

5 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Evaluación y discusión de los distintos estilos directivos.

B) Contenidos teóricos

- Importancia de los recursos humanos en la empresa
- Técnicas de dirección de recursos humanos
- Comunicación y eficacia.

**14. Denominación del módulo:**

LOS DISTINTOS ROLES QUE DEBEN DE DESEMPEÑAR LOS ÓRGANOS DE GESTIÓN DE UNA EMPRESA LABORAL.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer los distintos órganos de gestión de la sociedad laboral.

**16. Duración del módulo:**

5 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Redacción de Actas, Certificados e Informes.

B) Contenidos teóricos

- Consejo de Administración
- Asamblea General
- Dirección o Gerencia.

**14. Denominación del módulo:**

LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL ESTABLECER OBJETIVOS Y SISTEMAS.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer las técnicas de planificación y control de proyectos mas utilizados en la gestión empresarial.

**16. Duración del módulo:**

8 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

A) Prácticas

- Caso práctico 1: Resolución de gráficos Gantt.
- Caso práctico 2: Resolución del camino crítico.

B) Contenidos teóricos

- Análisis y definición: Proyecto, Planificación y Control.
- Técnicas de Planificación y Control:
  - Gráfico de Gantt
  - Técnica Pert.

**14. Denominación del módulo:**

PROGRAMAS DE AYUDAS PARA LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL Y PYMES.

**15. Objetivo del módulo:**

Conocer las distintas ayudas oficiales para los distintos tipos de empresas.

**16. Duración del módulo:**

2 horas.

**17. Contenidos formativos del módulo:**

B) Contenidos teóricos

- Programas de ayudas a las empresas de economía social y pymes.