



PROGRAMA FORMATIVO

Básico de Sociedades Laborales

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. **Familia Profesional:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Área Profesional: CURSOS DE SERVICIOS A LAS EMPRESAS A DESARROLLARSE EN CENTROS ESPECIALES

2. **Denominación del curso:** BÁSICO DE SOCIEDADES LABORALES

3. **Código:** **ADGZ81** (antiguo EMZZ81)

4. **Curso:** ESPECÍFICO

5. **Objetivo general:**

Conseguir que los alumnos tengan un conocimiento práctico y exhaustivo del significado de una sociedad laboral.

6. **Requisitos del profesorado:**

6.1. Nivel académico:

Titulación Universitaria o en su defecto, capacitación profesional equivalente en la ocupación relacionada con el curso.

6.2. Experiencia profesional:

Deberá tener tres años de experiencia en la ocupación.

6.3. Nivel pedagógico:

Formación metodológica o experiencia docente.

7. **Requisitos de acceso del alumno:**

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- F. P. I.

7.2. Nivel profesional o técnico:

Experiencia o conocimientos en actividades empresariales.

7.3. Condiciones físicas:

No padecer defectos físicos que le impidan el desarrollo del curso.

8. **Número de alumnos:**

15 alumnos.

9. **Relación secuencial de módulos formativos:**

- La Economía Social, concepto.

- Características de las Empresas Laborales.
- Regulación jurídica de las Sociedades Laborales
- La Seguridad Social en las empresas laborales.
- Régimen Fiscal de las Sociedades Laborales.
- Pasos previos para constituir una empresa o establecerse como trabajador autónomo
- Programas de ayudas a la creación de autoempleo.

10. Duración:

Prácticas	6
Conocimientos profesionales.....	24
Total	30 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: 2 m²/ alumno.
- Mobiliario: Estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas, además de los elementos auxiliares.
- Las instalaciones deberán cumplir las normas vigentes y tener licencia municipal de apertura como Centro de Formación.

11.3. Otras Instalaciones

- Un espacio mínimo de 50 m para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación.
- Una secretaría.
- Aseos y servicios higiénicos-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro.
- Los centros deberán reunir las condiciones higiénicas acústicas, de habitabilidad y de seguridad, exigidas por la legislación vigente y disponer de licencia municipal de apertura como centro de formación.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- 15 Mesas Aluminio
- 15 Sillas Aluminio
- 1 Pizarra
- 1 Mesa Profesor
- 1 Silla Profesor.

12.2. Herramientas y utillaje:

- Material Audiovisual: proyector de transparencias.
- Material docente: secuencialmente, con la antelación suficiente y conforme vaya transcurriendo el curso se les irá haciendo entrega de la documentación, apuntes, fotocopias, necesarios para el seguimiento del mismo.

12.3. Material de consumo:

Se utilizarán los necesarios y en cantidad suficiente para ser ejecutadas las prácticas por los alumnos de forma simultánea.

12.4. Material didáctico:

- 1 Carpeta
- 1 Bloc
- 1 Bolígrafo

A los alumnos se les proporcionará los medios didácticos y el material escolar, imprescindibles, para el desarrollo del curso.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

LA ECONOMÍA SOCIAL CONCEPTO.

15. Objetivo del módulo:

Conocer los conceptos básicos de la Economía Social.

16. Duración del módulo:

1 hora.

17. Contenidos formativos del módulo:

B) Contenidos teóricos

- Definición de Economía Social
- Antecedentes.

Tiempo: 1 hora.

14. Denominación del módulo:

CARACTERÍSTICAS DE LAS EMPRESAS LABORALES.

15. Objetivo del módulo:

Conocer las características propias de las empresas laborales.

16. Duración del módulo:

1 hora.

17. Contenidos formativos del módulo:

B) Contenidos teóricos

- Antecedentes
- Historia
- Tipos de Sociedades Laborales: características diferenciales.

14. Denominación del módulo:

REGULACIÓN JURÍDICA DE LAS SOCIEDADES LABORALES.

15. Objetivo del módulo:

Analizar los aspectos jurídicos de las sociedades laborales.

16. Duración del módulo:

8 horas.

17. Contenidos formativos del módulo

B) Contenidos teóricos

- Nueva Ley de Sociedades Laborales (4/97 de 24 de Marzo)
- Características Principales
- Las dos Fórmulas Jurídicas de las Sociedades Laborales:
 - La Sociedad Anónima Laboral (S.A.L.)
 - La Sociedad Limitada Laboral (S.L.L.).

14. Denominación del módulo:

LA SEGURIDAD SOCIAL EN LAS EMPRESAS LABORALES.

15. Objetivo del módulo:

Analizar el Régimen de Seguridad Social de las Empresas Laborales.

16. Duración del módulo:

5 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

■ Caso Práctico:

- Cumplimentación de los documentos de afiliación tanto de la empresa, como de los socios-trabajadores y los trabajadores.
- Cálculo de costes de cotización.

Tiempo: 2 Horas.

B) Contenidos teóricos

- La Afiliación
- La Cotización.

Tiempo: 3 Horas.

14. Denominación del módulo:

RÉGIMEN FISCAL DE LAS SOCIEDADES LABORALES.

15. Objetivo del módulo:

Conocer los diversos impuestos y exenciones en estas sociedades.

16. Duración del módulo:

5 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

B) Contenidos teóricos (y prácticos)

- Estudio de las bonificaciones fiscales de las sociedades laborales:
 - Impuesto de transmisiones patrimoniales
 - Impuesto sobre sociedades.
- Tributación de pago único.

14. Denominación del módulo:

PASOS PREVIOS PARA CONSTITUIR UNA EMPRESA O ESTABLECERSE COMO TRABAJADOR AUTÓNOMO.

15. Objetivo del módulo:

Conocer todos los trámites y ayudas necesarias para el trabajo por cuenta propia, individual o societario.

16. Duración del módulo:

5 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Caso práctico: Simulación de constitución de una empresa.

Tiempo: 2 Horas.

B) Contenidos teóricos

- El modelo de Sociedad Mercantil más idóneo para mi o nuestro proyecto empresarial.
- La importancia de la financiación de un proyecto.
- Proceso de constitución de una empresa.

Tiempo: 3 Horas.

14. Denominación del módulo:

PROGRAMAS DE AYUDAS A LA CREACIÓN DE AUTO-EMPLEO.

15. Objetivo del módulo:

Conocer las distintas ayudas oficiales para los distintos tipos de empresas.

16. Duración del módulo:

5 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Caso Práctico: cumplimentación de solicitudes de ayuda de las distintas administraciones.

Tiempo: 2 Horas.

B) Contenidos teóricos

- Programas de ayudas a la creación de empleo.

Tiempo: 3 Horas.